

ПРАВИЛА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

Договорът за настаняване дава на клиента-гост (също настанен) правото на наемодател (също операторът) да му осигури временно настаняване за договорения период или за периода, произтичащ от целта на настаняването в Хотелска къща ХАРМОНИ ПАРДУБИЦЕ

1. Служител на рецепцията приема гост, който е правилно регистриран. За тази цел гостът представя своята карта за самоличност, паспорт или друг документ за самоличност на Хотелската къща. При дългосрочно настаняване се издава регистрационна карта, която гостът подписва и получава чаршафи и ключ към стаята, които се издават на рецепцията, след приключане на пребиваването. При предаването на ключа е възможно да се поиска депозит. Ако ключът бъде изгубен срещу нов се начислява такса, според ценовата листа за щети. С подписването на регистрационната карта, настаненият автоматично дава съгласие за обработване на лични данни. Регистрацията при настаняване и при отписването се извършва от служител на рецепцията на хотелския дом.
2. Къщата на хотела може да издаде входна карта на госта при пристигане с посочени място за настаняване, дата на пристигане, както може да се посочи и кога госта напуска и други услуги. При многократно посещение хотелската къща, настаненото лице показва на рецепцията входната си карта. Настаненият е длъжен да носи със себе си входната карта и да я показва при влизане. Ако от него се изиска да покаже документ за самоличност той е длъжен да го представи. Ако отметне да го представи, това се счита за грубо нарушение на правилника на хотелския дом.
3. Хотелската къща предоставя помещенията, пригодени за използване по изискване на правилника и осигурява комфорт на настанения.
4. Резидентът използва запазените за него помещения, както и общите части на Хотелската къща и използва услугите, чието предоставяне е свързано с мястото за настаняване.
5. Настаненото лице надлежно използва помещенията, запазени за него за настаняване. В тези райони настаненото лице не може да извършва съществени промени и да премества оборудване, да лепи на стената и т.н. без съгласието на хазяина.
6. Лицето има право да се настани до 17 часа. Управата резервира стаята, освен ако няма допълнителна договорка с лицето.
7. В случай, че времето за настаняване не е предварително договорено и настаненото лице отменя престоя не по-късно от 11 часа в последния ден на настаняване, като в същото време трябва да освободи стаята. Ако настаненото лице не успее да го направи в определения срок, хотелската къща може да го таксува за следващия ден. Настаненото лице е длъжно да съобщи, че ще напуска общежитието най-малко 3 дни преди освобождаване на стаята, освен ако и двете страни не се споразумеят за друго.
8. Ако лицето се настани преди 6:00 рано сутринта, е длъжно да плати за цялата предходна нощ.
9. Лицето, резервирало нощувки заплаща за предната нощ, в случай че се е настанил в стаята преди 12:00 часа на обяд.
10. Между 22:00 и 7:00 часа гостът е длъжен да спазва нощния режим. При грубо нарушение на нощното спокойствие ще му бъде наложена глоба в размер на 500 крони и ще бъде принуден да напусне.
11. Ако настаненото лице поиска удължаване на престоя, Хотелската къща може – да му предложи различна стая от тази, в която първоначално е бил настанен.
12. Настанените лица могат да приемат гости само със съгласието на хотелската управа и след като гостът е записан в книгата за гости в периода между 8:00 и 22:00 часа. Не регистрираното посещение се счита за нарушение на правилника и реда в хотела и настаненият е длъжен да плати глоба в размер на 500 крони, възможно е да се стигне и до изгонване на лицето.

13. Кучета, котки и други животни могат да бъдат настанени в хотела само с изричното съгласие на хотелската управа. Настаненият е длъжен да доложи документи за здравословното състояние на животните и да заплати такса за тях.
14. Настаняването и влизането в хотелската къща е позволен само за лица, които нямат здравословни проблеми и не са носители на паразитни инфекциозни заболявания. Настаненият е длъжен да спазва хигиеничните правила, да поддържа чистота навсякъде в общите простори и да използва спалните чаршафи, личните вещи да поставя в шкафове и местата за съхранение. Всички стаи и простори трябва да бъдат свободни и достъпни за почистване.
15. Служителите на рецепцията на Хотелския дом ще окажат първа медицинска помощ на пострадали и болни гости.
16. Настаненият не трябва да използва собствени електрически уреди, освен тези които се ползват за лична хигиена, машинки за бръснене, масажни уреди, сешоари и т.н. Готварската печка не служи за непрекъснато готвене а за стопане на храната. Настаненият сам поддържа печката, противен случай ще бъде начислена такса за повредени готварски уреди.
17. При излизане от стаята затворете прозорците, спрете кранчетата на одата, изключете ел.уредите и приберете вещите си при почистване на стаята, разчистете масата и кухненския плот. После изключете телевизора, печката, угасете светлините и т.н. Заклучете стаята. В противен случай сте длъжни да погасите възникналите повреди и енергията.
18. Поради вашата безопасност е строго забранено пушенето в стаите, утопяването с ел. Уреди, оставяне на деца под 10 годишна възраст без надзор в стаите и другите общо помещения на територията на Хотелския дом. Пушенето в обекта на хотела е позволено само на определените и обозначените за това места.
19. Настаненият отговаря за щетите, нанесени на собствеността на Хотела в съответствие с приложимите разпоредби. В тази връзка е възможно управата на хотела да поиска от резидента депозит за покриване на есентуалните щети (например загуба на ключ, подмяна на ключалката и други щети причинени на оборудването и интериора). При напускане на хотела капарото може да бъде върнато.
20. Настаненият носи отговорност за щетите нанесени от лицето, което му гостува. Внесени са вещи до простора, които са били предварително запазени за настаняване или за съхранение, или предадени на отговорника на Хотелския дом. За ценна вещь се счита тази, която е на стойност минимум 5000 крони. За съхранение на ценни вещи настаненият може да ползва трезор, разположен на рецепцията на хотела. За откраднати ценности(на стойност 5.000 крони) и ценности надхвърлящи 5000 крони Хотела отговаря само в случай, че е приел на съхранение тези вещи до трезора.
21. Настаненият може да се оттегли от договора преди изтичането на договорения срок, настаненият място за настаняване е длъжен да обезщети доставчика на настаняване за вредите, причинени от ранното анулиране на мястото за настаняване, само ако хотелът не е могъл да предотврати щетите.
22. Хазяинът може да се оттегли от договора преди изтичането на договорения срок, ако въпреки предупреждението настаненият лице грубо нарушава добрия морал или по друг начин грубо нарушава разпоредбите на настоящите Правила за настаняване.
23. За настаняване и услуги, свързани с него, Резидентът е длъжен да заплати цените в съответствие с валидната ценова листа на хотела. Обикновено се заплаща в края на престоя, но не по-дълго, отколкото за едноседмичен престой. Сметката е валидна само при представяне. Хазяинът има право да изисква плащане за настаняване предварително.
24. Ако Настаненият лице или друго лице причини щети, то е длъжен да го отстрани или да заплати разходите за отстраняването му съгласно ценовата листа на щетите – приложение No 1 от Правилата за настаняване или разходите за ремонт.
25. Подмяната на чаршафите в хотела се извършва в определения от управата ден. Настаненият лице е длъжен да сваля чаршафите си. При напускане на хотела всеки е длъжен сам да върне на

рецепцията спалните чаршафи и ключа от стаята (не важи за хотелската част, където подмяната се праи на всеки 3-4 дни от камериерката).

26. Влизането в сградата с работни обувки и работно облекло е строго забранено. В случай на нарушаване на разпоредбите и замърсяване на помещенията на Хотелската къща, наемодаването има право да прекрати настаняването и да наложи такса за замърсяването на помещенията.

27. Всички оплаквания и предложения за подобрене се приемат от упраата на рецепцията на Хотелската къща.

28. Информация за използване на лични данни

Хотелът обработва лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., Общия регламент относно защитата на данните и други общообвързващи правни разпоредби. Подробности за обработването на лични данни са достъпни в рамките на документа Съобщение до Клиентите на уебсайта на хотела и при поискване на рецепцията на хотела.

В Пардубице днес 15-ти май 2018 г.

Директор на Хотелския дом